

Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria

El SGIC de la Universidad de Cantabria cuenta con una serie de encuestas para conocer la satisfacción de los diferentes colectivos implicados en la actividad académica de la institución y para evaluar la calidad de enseñanza y el profesorado.

La Universidad de Cantabria evalúa la calidad de la enseñanza y el profesorado por medio de la encuesta de opinión de los estudiantes sobre la actividad docente del profesorado, el informe del PDI que realiza el profesorado cada curso académico sobre las asignaturas en las que imparten docencia y el informe anual del Responsable Académico que tiene un carácter totalmente descriptivo y que es analizado por las Comisiones de Calidad y tenido en cuenta en la elaboración del Informe Final del SGIC.

[Descripción de los Procedimientos](#)

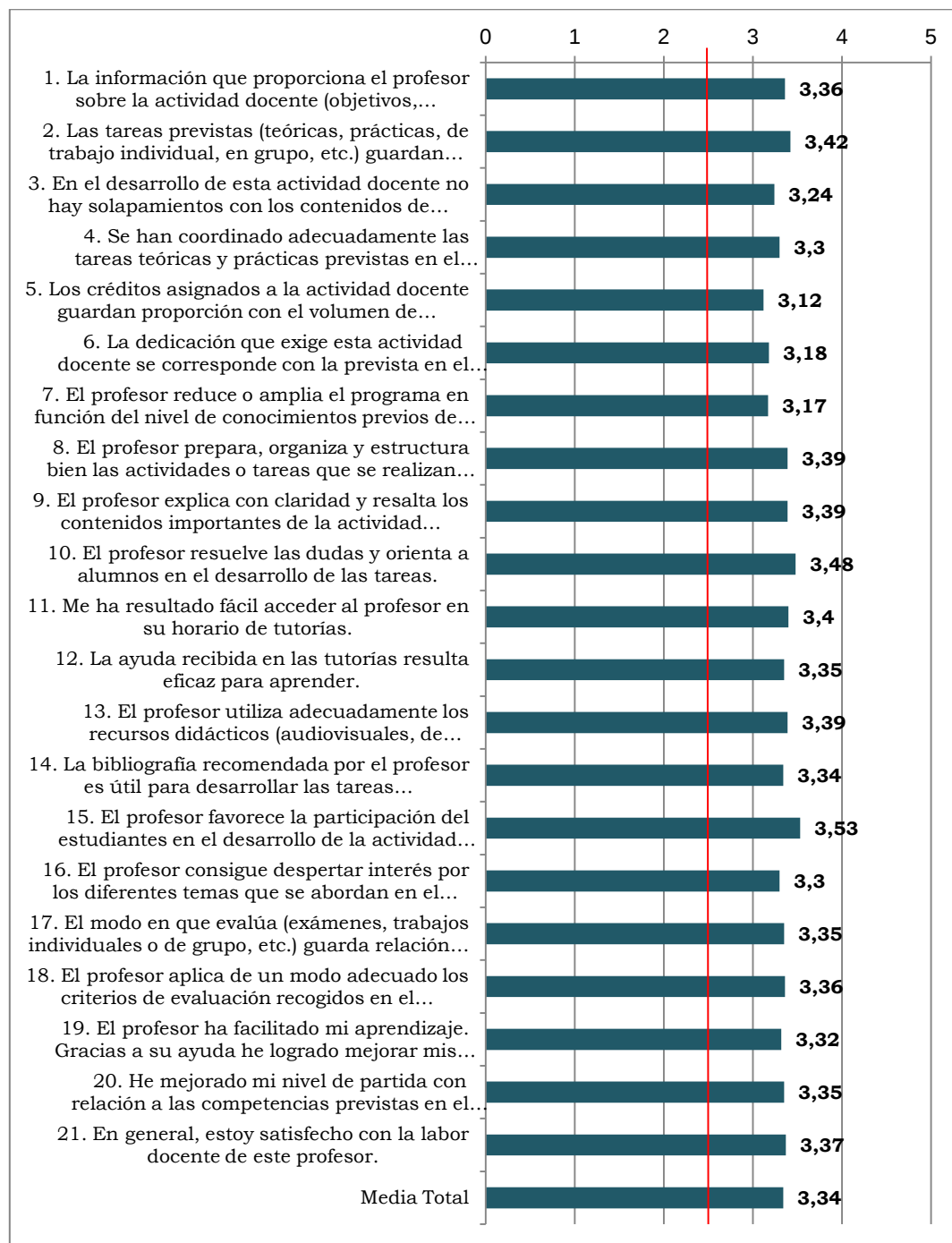
ENCUESTA DE OPINIÓN DE LOS ESTUDIANTES SOBRE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO

La encuesta de opinión de los estudiantes sobre la actividad docente del profesorado de las titulaciones de Máster de la Universidad de Cantabria ha sido modificada en tres ocasiones en los últimos cinco cursos académicos. Durante los cursos 2009 – 10 y 2010 – 11 se empleaba una encuesta de 21 preguntas que los estudiantes tenían que completar para cada unidad docente (por asignatura – profesor). El número de encuestas que tenían que responder los estudiantes era muy elevado. En el curso 2011 – 12 se simplificó el modelo de encuesta de los estudiantes reduciendo el número de preguntas a 17, siendo el mismo formulario que el empleado para evaluar las titulaciones de Grado. En esta ocasión los estudiantes respondían a una encuesta por asignatura. El procedimiento seguía sin ser operativo para las titulaciones de Máster por lo que se decidió modificar el procedimiento y simplificar aún más el modelo de encuesta, aunque se ha mantenido para los títulos de Grado. Durante el curso 2012 – 13 se implantó un nuevo procedimiento que ha permitido reducir a tres el número de encuestas que contestan los estudiantes de Máster durante el curso académico. Las tres encuestas combinan preguntas sobre calidad de la enseñanza y el profesorado y sobre satisfacción con la titulación. Este procedimiento es el que actualmente se emplea en la Universidad de Cantabria.

[Descripción del procedimiento para evaluar las titulaciones de Máster de la UC](#)

**ENCUESTA DE OPINIÓN DE LOS ESTUDIANTES SOBRE LA ACTIVIDAD DOCENTE
DEL PROFESORADO
CURSO 2009-2010**

Participación: 64,66%



El modelo de formulario completo puede consultarse en el ANEXO de este documento.

**ENCUESTA DE OPINIÓN DE LOS ESTUDIANTES SOBRE LA ACTIVIDAD DOCENTE
DEL PROFESORADO
CURSO 2010-2011**

Participación: 29,96%



El modelo de formulario completo puede consultarse en el ANEXO de este documento.

**ENCUESTA DE OPINIÓN DE LOS ESTUDIANTES SOBRE LA ACTIVIDAD DOCENTE
DEL PROFESORADO
CURSO 2011-2012**

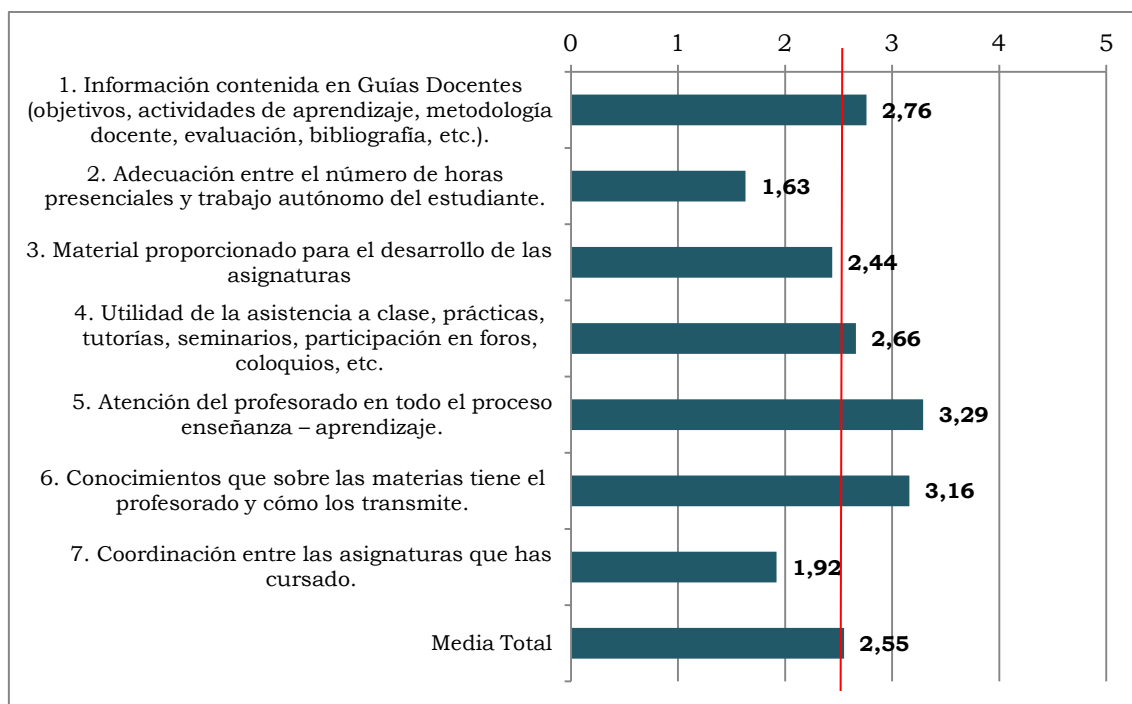
Participación: 25,9%



El modelo de formulario completo puede consultarse en el ANEXO de este documento.

**ENCUESTA DE OPINIÓN DE LOS ESTUDIANTES SOBRE LA ACTIVIDAD DOCENTE
DEL PROFESORADO
CURSO 2012-2013**

Participación: 52%



INFORME DEL PROFESOR

El modelo de informe del PDI también ha sido modificado en tres ocasiones en los últimos cinco cursos académicos, tratando en todas las ocasiones de simplificar el procedimiento. Durante el curso 2009 – 10 se puso en marcha el primer procedimiento para obtener información del profesorado de Grado sobre las asignaturas que impartían durante el curso. El modelo de formulario contenía 39 preguntas. El siguiente curso académico se extendió este procedimiento a las titulaciones de Máster adaptando el modelo de encuesta para incluir cinco ítems sobre docencia virtual. Este nuevo formulario con 44 preguntas fue el empleado para que los profesores que impartían docencia en las titulaciones de Máster pudiesen opinar sobre su actividad académica durante el curso.

Las dos siguientes modificaciones del procedimiento han sido para abreviar el modelo de cuestionario para la obtención de evidencias. En el curso 2011 – 12 se simplificó la encuesta al reducirla a 30 ítems y en el curso 2012 – 13 se redujo aún más al orientar el informe del profesor hacia un tipo de información más descriptiva y menos cuantitativa, aún así contiene cuatro valoraciones numérica para cada una de las cuatro dimensiones de la docencia (planificación, desarrollo, resultados e innovación y mejora) que permiten sintetizar la información descriptiva aportada por los profesores. Este es el modelo de informe actualmente en vigor en la Universidad de Cantabria.

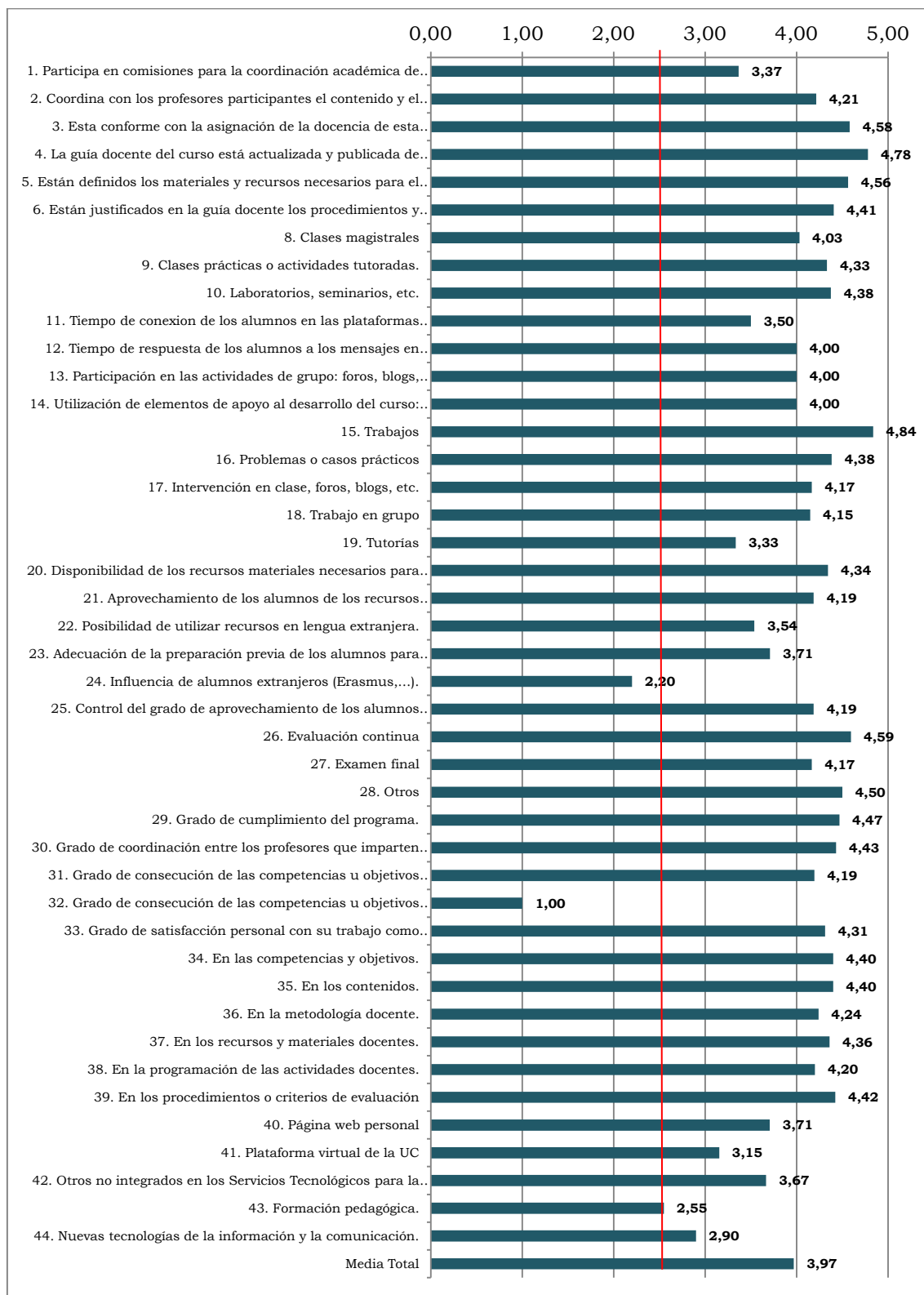
[Descripción del procedimiento para la recogida de la opinión del profesorado](#)

[Modelo de Informe del Profesor](#)

INFORME DEL PROFESOR

CURSO 2010-2011

Participación: 94,12%



El modelo de formulario completo puede consultarse en el ANEXO de este documento.

INFORME DEL PROFESOR

CURSO 2011-2012

Participación: 85,29%

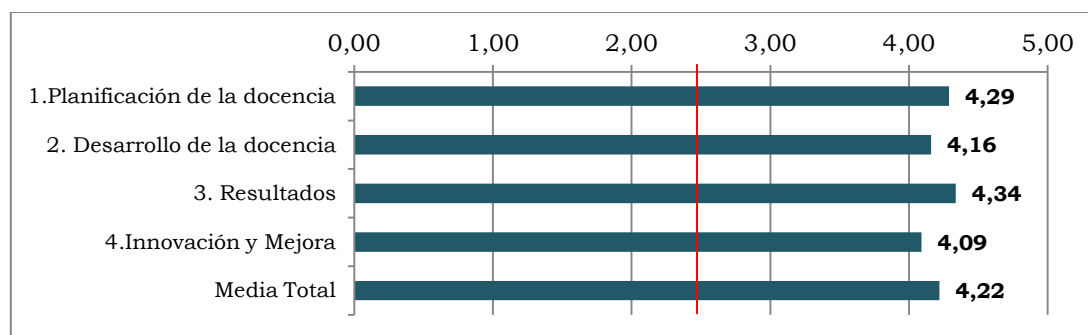


El modelo de formulario completo puede consultarse en el ANEXO de este documento.

INFORME DEL PROFESOR

CURSO 2012-2013

Participación: 87,5%



SATISFACCIÓN

El grado de satisfacción de los diferentes colectivos implicados en la actividad académica de la Universidad de Cantabria con el programa formativo comenzó a obtenerse durante el curso académico 2010 – 11 con la puesta en marcha de un proyecto piloto en el que se preguntaba a los estudiantes y profesores de las titulaciones de Máster. La encuesta de los profesores se realiza cada cuatro años mientras que la de los estudiantes se realiza en el último año de sus estudios. Ésta experiencia piloto evidenció que el procedimiento debía ser revisado.

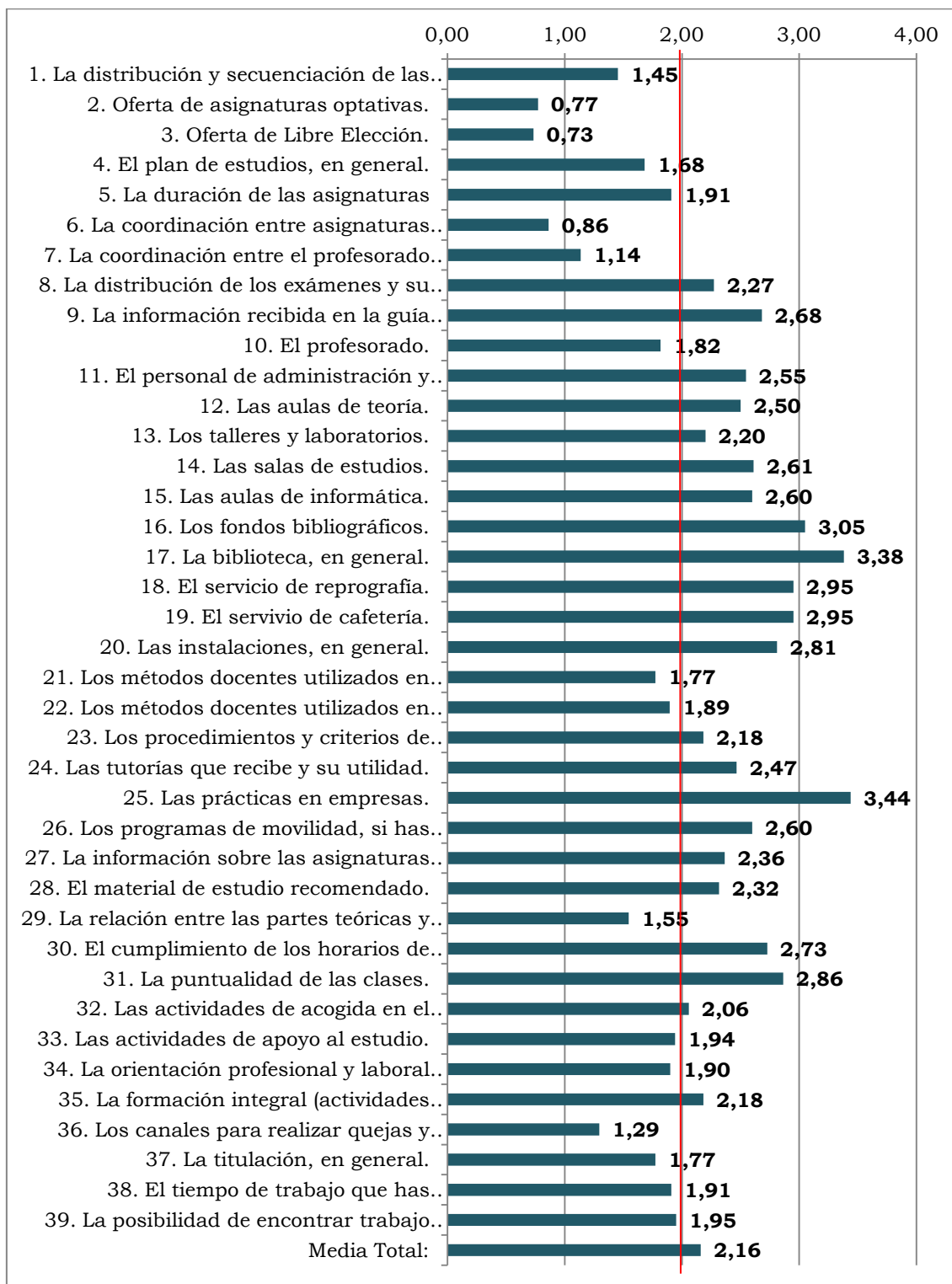
En paralelo se testó el procedimiento para la obtención del grado de satisfacción del Personal de Administración y Servicios. Al igual que en el caso del profesorado la encuesta de este colectivo se realiza cada cuatro años.

En base a la experiencia de curso 2010 – 11 el procedimiento para recoger la satisfacción de los estudiantes se ha modificado durante el curso académico 2012 – 13 y aunque mantiene su cronología se ha modificado el formulario de preguntas. En el caso del profesorado el nuevo procedimiento revisado se pondrá en marcha durante el curso 2013 – 14.

[Descripción del procedimiento para evaluar la satisfacción con el programa formativo](#)

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
CURSO 2010-2011

Participación: 26%



El modelo de formulario completo puede consultarse en el ANEXO de este documento.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES CURSO 2012-2013

Participación: 52%



El modelo de formulario completo puede consultarse en el ANEXO de este documento.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL PDI CURSO 2010-2011

Participación: 41%

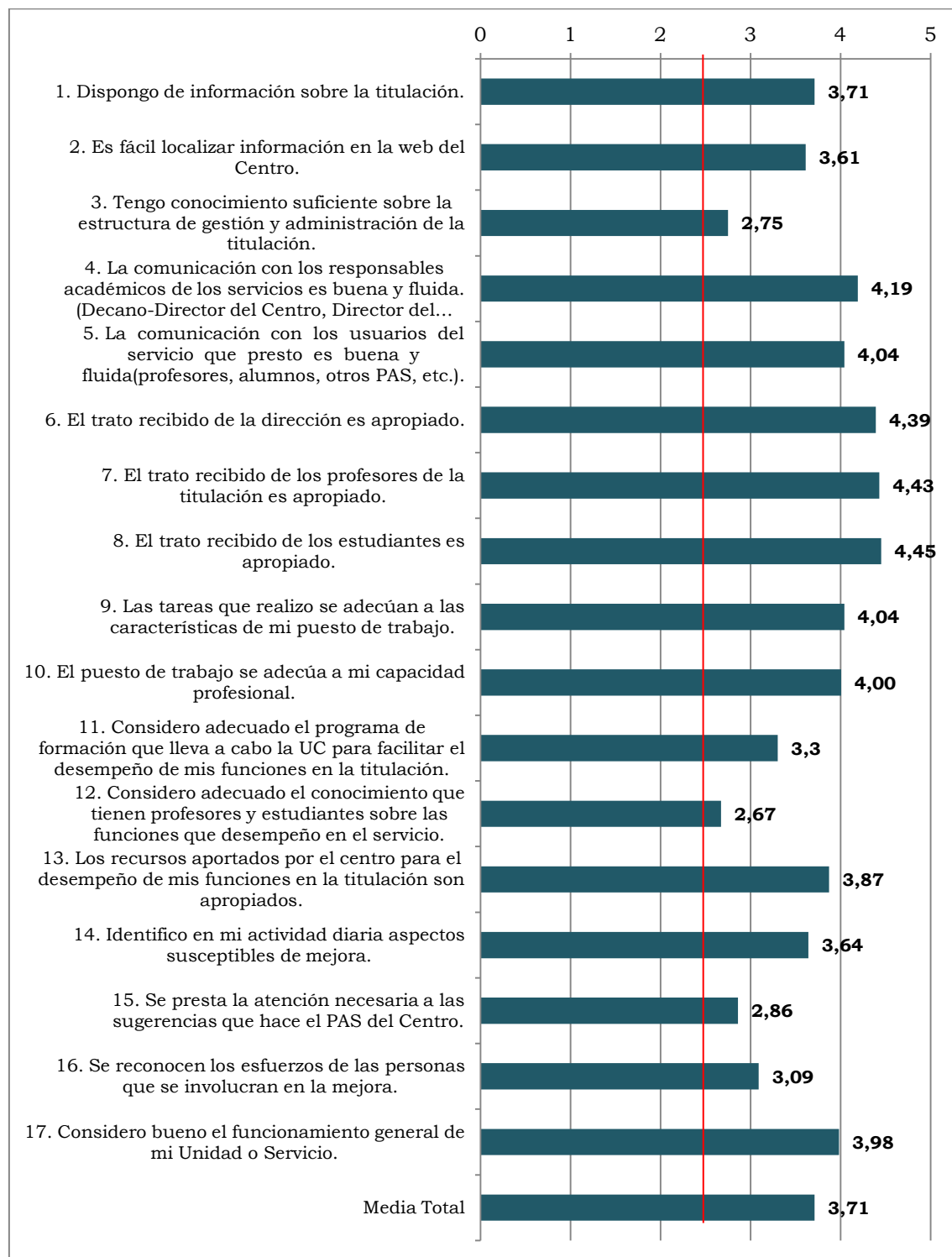


El modelo de formulario completo puede consultarse en el ANEXO de este documento.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL PAS

CURSO 2010-2011

Participación: 85,71%



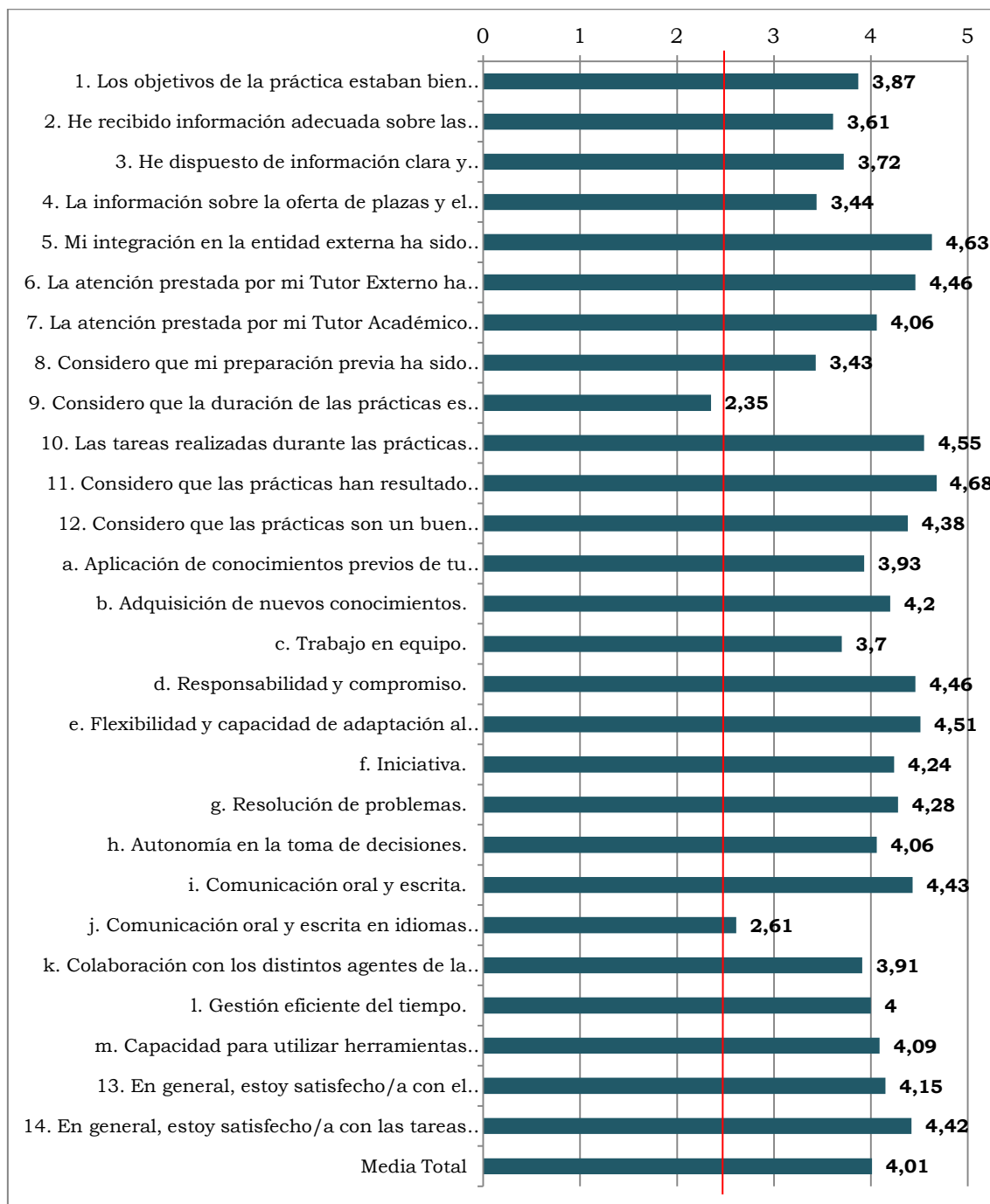
EVALUACIÓN Y MEJORA DEL PROGRAMA DE PRÁCTICAS EXTERNAS

A nivel centralizado, el curso 2012 – 13 ha sido el primero en el que se ha puesto en marcha un procedimiento para evaluar y mejorar la calidad de los programas de prácticas externas. El procedimiento cuenta con un formulario de encuesta para los estudiantes y tres modelos de informes totalmente descriptivos para los tutores académicos, tutores de las entidades colaboradoras y la persona responsable del programa de prácticas en la titulación.

[Descripción del procedimiento para evaluar el programa de prácticas externas](#)

**ENCUESTA SOBRE EL PROGRAMA DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA
TITULACIÓN
CURSO 2012-2013**

Participación: 61,18%



El modelo de formulario completo puede consultarse en el ANEXO de este documento.

ANEXO

MODELOS DE FORMULARIO PARA LA OBTENCIÓN DE EVIDENCIAS

**ENCUESTA DE OPINIÓN DE LOS ESTUDIANTES SOBRE LA ACTIVIDAD DOCENTE
DEL PROFESORADO
CURSO 2010-2011**

ENCUESTA DE OPINIÓN A LOS ESTUDIANTES SOBRE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO		
Titulación:		
Asignatura:	Curso:	Grupo:
Profesor:		

INSTRUCCIONES:

Elija la opción que más se ajuste a lo que opina:

CD: Completamente en desacuerdo.
MD: Muy en desacuerdo.
D: En desacuerdo.
A: De acuerdo.
MA: Muy de acuerdo.
CA: Completamente de acuerdo.

Procure responder a todos los ítems y, si no asiste con regularidad a clase, le rogamos que no conteste al cuestionario.

marque así así no marque

☐ ☒ ☐ ☒ ☒

NO ESCRIBA EN ESTE ESPACIO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1. La información que proporciona el profesor/a sobre la actividad docente (objetivos, actividades, bibliografía, criterios y sistema de evaluación, etc.) me ha resultado de fácil acceso y utilidad.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2. Las tareas previstas (teóricas, prácticas, de trabajo individual, en grupo, etc.) guardan relación con lo que el profesor/a pretende que aprenda en la actividad docente.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3. En el desarrollo de esta actividad docente no hay solapamientos con los contenidos de otras actividades ni repeticiones innecesarias.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4. Se han coordinado adecuadamente las tareas teóricas y prácticas previstas en el programa.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5. Los créditos asignados a la actividad docente guardan proporción con el volumen de contenidos y tareas que comprende.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6. La dedicación que exige esta actividad docente se corresponde con la prevista.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7. El profesor/a se adapta al nivel de conocimientos previos de los alumnos/as.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8. El profesor/a prepara, organiza y estructura bien las actividades o tareas que se realizan en la clase (o laboratorio, taller, trabajo de campo, seminario, etc.).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9. El profesor/a explica con claridad y resalta los contenidos importantes de la actividad docente.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10. El profesor/a resuelve las dudas y orienta a los alumnos/as en el desarrollo de las tareas.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11. Me ha resultado fácil acceder al profesor/a en su horario de tutorías.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12. La ayuda recibida en las tutorías resulta eficaz para aprender.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
13. El profesor/a utiliza adecuadamente los recursos didácticos (audiovisuales, de laboratorio, de campo, etc.) para facilitar el aprendizaje.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
14. La bibliografía recomendada por el profesor/a es útil para desarrollar las tareas individuales o de grupo.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
15. El profesor/a favorece la participación del estudiante en el desarrollo de la actividad docente (facilita que exprese sus opiniones, incluye tareas individuales o de grupo, etc.).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
16. El profesor/a consigue despertar interés por los diferentes temas que se abordan en el desarrollo de la actividad docente.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
17. El modo en que evalúa (exámenes, trabajos individuales o de grupo, etc.) guarda relación con el tipo de tareas (teóricas, prácticas, individuales, grupales, etc.) desarrolladas.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
18. El profesor/a aplica de un modo adecuado los criterios de evaluación recogidos en el programa.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
19. El profesor/a ha facilitado mi aprendizaje. Gracias a su ayuda he logrado mejorar mis conocimientos, habilidades o modo de afrontar determinados temas.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
20. He mejorado respecto a mi nivel de partida las competencias previstas en el programa.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
21. En general, estoy satisfecho con la labor docente de este profesor/a.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

OBSERVACIONES (Señale en la casilla si hay observaciones. Si necesita más espacio, puede utilizar la parte posterior de la hoja)

Sí ☐

**ENCUESTA DE OPINIÓN DE LOS ESTUDIANTES SOBRE LA ACTIVIDAD DOCENTE
DEL PROFESORADO
CURSO 2011-2012**

ENCUESTA DE OPINIÓN A LOS ESTUDIANTES SOBRE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO																																																																																																															
Titulación: _____ Curso: _____ Grupo: _____ Asignatura: _____ Profesor/a: _____																																																																																																															
INSTRUCCIONES: Elige la opción que más se ajusta a lo que opinas: TD: Totalmente en desacuerdo. D: En desacuerdo. MD: Más bien en desacuerdo. MA: Más bien de acuerdo. A: De acuerdo. TA: Totalmente de acuerdo. <i>Si no tienes criterios suficientes para valorar un ítem puedes dejarlo en blanco.</i> marca así así no marques NO ESCRIBAS EN ESTE ESPACIO <table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th></th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>0</th></tr> <tr><td> </td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr><td> </td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr><td> </td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr><td> </td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr><td> </td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr><td> </td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr><td> </td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr><td> </td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr><td> </td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> </table>			1	2	3	4	5	6	7	8	9	0		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0																																																																																																					
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																					
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																					
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																					
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																					
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																					
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																					
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																					
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																					
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																					
PLANIFICACIÓN	1. La información que proporciona el profesor/a sobre la asignatura (o parte de la asignatura) es clara y útil. 2. No se han producido solapamientos con los contenidos de otras asignaturas ni repeticiones innecesarias. 3. Las actividades presenciales llevadas a cabo en la asignatura (o parte de la asignatura) se complementan y están bien coordinadas. 4. El número de horas que dedicas a las actividades no presenciales (trabajo autónomo o en grupo) se ajusta a las previstas. 5. El planteamiento que el profesor/a hace de la asignatura (o parte de la asignatura) encaja en el curso en el que se imparte.	<table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th></th><th>TD</th><th>D</th><th>MD</th><th>MA</th><th>A</th><th>TA</th></tr> <tr> <th>TOTALMENTE EN DESACUERDO</th><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr> <th>EN DESACUERDO</th><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr> <th>MÁS BIEN EN DESACUERDO</th><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr> <th>MÁS BIEN DE ACUERDO</th><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr> <th>DE ACUERDO</th><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr> <th>TOTALMENTE DE ACUERDO</th><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> </table>		TD	D	MD	MA	A	TA	TOTALMENTE EN DESACUERDO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	EN DESACUERDO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	MÁS BIEN EN DESACUERDO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	MÁS BIEN DE ACUERDO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	DE ACUERDO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	TOTALMENTE DE ACUERDO	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																												
	TD	D	MD	MA	A	TA																																																																																																									
TOTALMENTE EN DESACUERDO	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																									
EN DESACUERDO	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																									
MÁS BIEN EN DESACUERDO	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																									
MÁS BIEN DE ACUERDO	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																									
DE ACUERDO	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																									
TOTALMENTE DE ACUERDO	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																									
DESARROLLO	6. El profesor/a se preocupa por las carencias formativas que puedan presentar los estudiantes. 7. El profesor/a imparte el programa presentado en la guía docente. 8. El profesor/a explica con claridad resaltando los contenidos importantes, y complementa las explicaciones con ejemplos o ejercicios que facilitan la comprensión de la asignatura. 9. El profesor/a resuelve las dudas planteadas en clase. 10. El profesor/a utiliza recursos didácticos apropiados a la asignatura. 11. Me ha resultado fácil acceder al profesor/a (tutorías, email, etc.) cuando lo he necesitado. 12. El sistema de evaluación es el previsto en la guía docente.	<table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> </table>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																												
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																									
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																									
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																									
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																									
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																									
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																									
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																									
RESULTADOS	13. La asistencia a clases, prácticas, tutorías, seminarios, etc., resulta útil para seguir la asignatura (o parte de la asignatura). 14. El profesor/a ha facilitado mi aprendizaje y considero que he mejorado respecto a mi nivel de partida. 15. En conjunto, el esfuerzo que se exige para aprobar se ajusta al número de créditos de la asignatura. 16. Tengo claro lo que me van a exigir para superar esta asignatura (o parte de la asignatura). 17. En general, considero que este profesor/a es un buen docente.	<table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> </table>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																										
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																									
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																									
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																									
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																									
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																									
SUGERENCIAS DE MEJORA PARA EL PROFESOR/A (Señala en la casilla si hay comentarios. Puedes utilizar la parte posterior de la hoja): Sí ☐																																																																																																															
GRACIAS POR TU COLABORACIÓN.																																																																																																															

INFORME DEL PROFESOR

CURSO 2010-2011

I. Planificación de la docencia

Organización y coordinación docente

P1	Participa en comisiones para la coordinación académica de las distintas materias y cursos (resolución de problemas de solapamientos de contenidos, organización y temporalización de tareas de los estudiantes, ...) que forman el Plan.	
P2	Coordina con los profesores participantes el contenido y el diseño de la asignatura.	
P3	Está conforme con la asignación de la docencia de esta asignatura.	

Planificación de la asignatura

P4	La guía docente del curso está actualizada y publicada de forma accesible.	
P5	Están definidos los materiales y recursos necesarios para el desarrollo de la docencia tal como se propone en la guía docente.	
P6	Están justificados en la guía docente los procedimientos y criterios de evaluación en relación con la materia y la metodología de enseñanza.	

II. Desarrollo de la Docencia

Sobre metodología docente: forma de impartición

P7	Modalidad de enseñanza (presencial, semipresencial o no presencial)	
----	---	--

Modalidades: Presencial y Semipresencial. Asistencia de los alumnos a clase.

P8	Clases magistrales	
P9	Clases prácticas o actividades tutoradas.	
P10	Laboratorios, seminarios, etc.	

Modalidades: No Presencial y Semipresencial. Participación de los alumnos en actividades no presenciales

P11	Tiempo de conexión de los alumnos en las plataformas virtuales	
P12	Tiempo de respuesta de los alumnos a los mensajes en foros, correo, blogs, etc.	
P13	Participación en las actividades de grupo: foros, blogs, wikis, ...	
P14	Utilización de elementos de apoyo al desarrollo del curso: enlaces, bibliotecas, etc.	

Participación de los alumnos en otras actividades

P15	Trabajos	
P16	Problemas o casos prácticos	
P17	Intervención en clase, foros, blogs, etc.	
P18	Trabajo en grupo	
P19	Tutorías	

Sobre recursos docentes

P20	Disponibilidad de los recursos materiales necesarios para el desarrollo de la docencia tal como se ha definido en la guía docente.	
P21	Aprovechamiento de los alumnos de los recursos (biblioteca, nuevas tecnologías,...).	
P22	Posibilidad de utilizar recursos en lengua extranjera.	

Sobre los alumnos

P23	Adecuación de la preparación previa de los alumnos para cursar la asignatura.	
P24	Influencia de alumnos extranjeros (Erasmus,...).	

Sobre evaluación: Control de aprovechamiento

P25	Control del grado de aprovechamiento de los alumnos durante el curso.	
-----	---	--

Participación de los alumnos en las pruebas y actividades de evaluación

P26	Evaluación continua	
P27	Examen final	
P28	Otros	

Sobre contenidos

P29	Grado de cumplimiento del programa.	
P30	Grado de coordinación entre los profesores que imparten docencia en este curso.	

III. Resultados

En relación a los alumnos

P31	Grado de consecución de las competencias u objetivos fijados en la guía docente. Alumnos de primera matrícula	
P32	Grado de consecución de las competencias u objetivos fijados en la guía docente: Alumnos de segunda matrícula o sucesivas	

En relación al profesor

P33	Grado de satisfacción personal con su trabajo como docente en la asignatura	
-----	---	--

IV. Innovación y Mejora

En relación a la docencia: Adecuación de la guía docente, a la vista del resultado del desarrollo de la enseñanza y de las propuestas recibidas de los responsables académicos o de calidad del título, con el fin de su actualización y mejora.

P34	En las competencias y objetivos.	
P35	En los contenidos.	
P36	En la metodología docente.	
P37	En los recursos y materiales docentes.	
P38	En la programación de las actividades docentes.	
P39	En los procedimientos o criterios de evaluación	

En relación a la docencia: Utilización de recursos metodológicos relacionados con las nuevas tecnologías

P40	Página web personal	
P41	Plataforma virtual de la UC	
P42	Otros no integrados en los Servicios Tecnológicos para la Docencia ofrecidos por la UC	

En relación al profesor: Necesidades de formación o apoyo metodológico

P43	Formación pedagógica.	
P44	Nuevas tecnologías de la información y la comunicación.	

INFORME DEL PROFESOR

CURSO 2011-2012

I. Planificación de la Docencia

Organización y coordinación docente:

Asignación docente y planificación de la titulación

- P1 La asignación de la docencia de esta asignatura es adecuada a mi perfil profesional como profesor universitario.

Coordinación con otras actuaciones docentes

- P2 El planteamiento de la asignatura encaja adecuadamente en el curso en el que se imparte y en el conjunto de la titulación.
- P3 El procedimiento seguido en el centro para la coordinación de las asignaturas del título es adecuado y efectivo, y permite la participación de todos los profesores.
- P4 No se producen duplicidades o repeticiones innecesarias con los contenidos de otras asignaturas.
- P5 Las distintas actividades docentes, dentro de la asignatura, están bien coordinadas y planificadas (especialmente en caso de que intervengan distintos profesores en ellas).

Planificación de la enseñanza y del aprendizaje:

Guías docentes

- P6 La guía docente está completa y clara para el alumnado al que está dirigida.

Valoraciones personales sobre la planificación de la docencia

Aspectos destacables:

Propuestas de mejora:

II. Desarrollo de la Docencia

Desarrollo de la docencia:

Recursos

- P7 Dispongo de un escenario adecuado para impartir la docencia (aula, laboratorio, taller, instrumentación, recursos didácticos, etc.)
- P8 Considero que el número de alumnos asignado al grupo es adecuado para el correcto desarrollo de la docencia.

Atención a los estudiantes

- P9 Realizo algún tipo de actividad para conocer el nivel de conocimientos previo de los alumnos y su adecuación al desarrollo de la asignatura.
- P10 Cumpro con el horario de clases asignado (entro y salgo con puntualidad).
- P11 Mantengo una atención a los alumnos suficiente y adecuada durante todo el periodo de actividad docente (presencial, correo electrónico, teléfono del despacho, redes sociales, etc.).

Estudiantes

- P12 La mayoría de los alumnos asiste regularmente a las distintas actividades docentes presenciales: clases, prácticas, seminarios, etc.

- P13 Los alumnos utilizan los sistemas de atención previstos en la asignatura (tutorías, foros, etc.)
- P14 En general, el nivel de preparación previo de los estudiantes es adecuado para cursar la asignatura.

Actividades de enseñanza y aprendizaje realizados

- P15 Se ha cumplido el programa docente previsto en la guía docente.
- P16 La coordinación (entre profesores de la misma asignatura, o entre profesores del área o del departamento, o entre profesores del mismo curso, ...) se ha llevado a cabo como estaba previsto en la planificación de la asignatura.
- P17 Realizo algún tipo de actividad para orientar a los estudiantes que lo necesiten a adecuarse al nivel inicial de la asignatura.

Evaluación del aprendizaje

Procedimientos de evaluación aplicados

- P18 El procedimiento de evaluación se ha desarrollado tal como estaba previsto en la guía docente.

Valoraciones personales sobre el desarrollo de la docencia

Aspectos destacables:

Propuestas de mejora:

III. Resultados

Resultados en términos de objetivos formativos

Logros conseguidos por los estudiantes

- P19 Los procedimientos de evaluación empleados permiten a los estudiantes conocer, a lo largo del curso, su nivel de preparación en relación a los objetivos de la asignatura.
- P20 Estoy satisfecho con los resultados académicos obtenidos por los estudiantes.

Satisfacción con la labor docente

- P21 La coordinación (entre profesores de la misma asignatura, o entre profesores del área o del departamento, o entre profesores del mismo curso, ...) ha sido efectiva y adecuada al desarrollo de la asignatura.
- P22 La metodología docente ha resultado eficaz para el logro de los objetivos formativos previstos en la guía docente.
- P23 Los procedimientos de evaluación empleados permiten al profesor conocer el grado de consecución de los objetivos de la asignatura, a lo largo del curso.
- P24 En conjunto, estoy satisfecho con mi labor como docente en esta asignatura.

Valoraciones personales sobre los resultados

Aspectos destacables:

Propuestas de mejora:

IV. Innovación y Mejora

Revisión y mejora de la actividad docente

Modificaciones a introducir en el programa formativo. Guía docente

- P25 Para la elaboración de la guía docente he tenido en cuenta el desarrollo y resultados de cursos anteriores y/o la información o sugerencias de mejora recibidas de la coordinación del título o de la comisión de calidad.

Recursos didácticos y tecnológicos

- P26 La metodología y los recursos didácticos utilizados están revisados y son adecuados a la asignatura y al contexto educativo en la enseñanza superior.
- P27 Utilizo recursos tecnológicos adecuados para la información y comunicación en la actividad docente.

Actividades de mejora

- P28 Las actividades desarrolladas por el Centro/Universidad para la mejora de la calidad de la enseñanza son adecuadas y permiten la participación de todo el profesorado.
- P29 Dispongo de los recursos necesarios para mi propia formación y actualización pedagógica.
- P30 Participo en proyectos de innovación educativa que repercutan en la mejora de la calidad de la enseñanza que imparto en la asignatura.

Valoraciones personales sobre la innovación y mejora

Aspectos destacables:

Propuestas de mejora:

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
CURSO 2010-2011

PREGUNTA	DESCRIPCIÓN
1	La distribución y secuenciación de las asignaturas en el plan de estudios.
2	Oferta de asignaturas optativas.
3	Oferta de Libre Elección.
4	El plan de estudios, en general.
5	La duración de las asignaturas
6	La coordinación entre asignaturas impartidas por varios profesores.
7	La coordinación entre el profesorado de distintas asignaturas.
8	La distribución de los exámenes y su publicidad.
9	La información recibida en la guía académica, web, CD's, etc.
10	El profesorado.
11	El personal de administración y servicios.
12	Las aulas de teoría.
13	Los talleres y laboratorios.
14	Las salas de estudios.
15	Las aulas de informática.
16	Los fondos bibliográficos.
17	La biblioteca, en general.
18	El servicio de reprografía.
19	El servicio de cafetería.
20	Las instalaciones, en general.
21	Los métodos docentes utilizados en las clases teóricas.
22	Los métodos docentes utilizados en las clases prácticas.
23	Los procedimientos y criterios de evaluación.
24	Las tutorías que recibe y su utilidad.
25	Las prácticas en empresas.
26	Los programas de movilidad, si has participado en alguno.
27	La información sobre las asignaturas (objetivos, programa, bibliografía, metodología...).
28	El material de estudio recomendado.
29	La relación entre las partes teóricas y prácticas de las asignaturas.
30	El cumplimiento de los horarios de clase.
31	La puntualidad de las clases.
32	Las actividades de acogida en el primer curso.
33	Las actividades de apoyo al estudio.
34	La orientación profesional y laboral recibida.
35	La formación integral (actividades culturales, deportivas, sociales...).
36	Los canales para realizar quejas y sugerencias.
37	La titulación, en general.
38	El tiempo de trabajo que has empleado hasta el curso que estás realizando.
39	La posibilidad de encontrar trabajo por estar cursando la titulación.

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
CURSO 2012-2013**

DESCRIPCIÓN

ATENCIÓN RECIBIDA

1. Información sobre la titulación, previa a la matricula, proporcionada por la Universidad y el Centro (página web, trípticos, charlas informativas, etc)
2. Satisfacción con la tramitación de la matricula y la gestión del expediente.
3. Actividades de acogida e informativas.
4. Información disponible en la página web del Centro sobre la Titulación.
5. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios.
6. Orientación, información y asesoramiento sobre movilidad, becas, prácticas, empleo, etc.
7. Procedimiento para realizar quejas y sugerencias.

SERVICIOS GENERALES

- 8a. COIE (Centro de Orientación e Información de Empleo)
- 8b. Biblioteca
- 8c. Servicio de Deportes
- 8d. CIUC (Centro de Idiomas de la Universidad de Cantabria)
- 8e. Defensor Universitario
- 8f. SOUCAN (Servicio de Orientación Universitario)

ORGANIZACIÓN DOCENTE

9. Distribución y secuenciación del conjunto de asignaturas del Plan de Estudios.
10. Oferta de asignaturas optativas.
11. Adecuación de la duración de las clases.

PROFESORADO

12. Labor realizada por el conjunto de docentes de la Titulación.

INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS

13. Condiciones físicas de las aulas de teoría (mobiliario, acústica, luminosidad, ventilación, calefacción, etc.).
14. Condiciones físicas de los laboratorios y aulas prácticas (equipamiento, acústica, luminosidad, ventilación, calefacción, etc.).
15. Aulas de informática y su equipamiento.
16. Recursos web de la titulación (plataformas virtuales, campus virtual, etc.).
17. Biblioteca (acondicionamiento, espacios, adecuación horaria).
18. Fondos bibliográficos y bases de datos.
19. Instalaciones en general.

TRABAJO FIN DE MASTER

20. Oferta de temas para el TFM.
21. Proceso de asignación de Tutor/a.
22. Información recibida para el desarrollo del TFM (normativa, plazos, criterios de evaluación, etc).

23. Satisfacción con la labor del Tutor/a (accesibilidad, dedicación, calidad de la tutorización, etc.)

24. Satisfacción general con el Trabajo Fin de Master.

SATISFACCIÓN GENERAL

25. Resultados del aprendizaje.

26. Cumplimiento de las expectativas iniciales.

27. Satisfacción general con la Titulación.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL PDI
CURSO 2010-2011

PREGUNTA	DESCRIPCIÓN
1	Competencias/objetivos que deben haber adquirido los egresados al finalizar sus estudios.
2	Perfil de ingreso de los estudiantes.
3	Programas de acogida y orientación al alumno de nuevo ingreso.
4	Plan de estudios (organización de cursos y asignaturas)
5	Coordinación y secuenciación horizontal y vertical de las materias.
6	Grado de adecuación entre lo planificado en el PF y tiempo real de dedicación del estudiante.
7	Procedimiento de adscripción de los horarios.
8	Contenido de la guía de la titulación.
9	Asignación de créditos a las distintas materias.
10	Metodología de enseñanza-aprendizaje utilizadas en el PF.
11	Procedimientos y criterios de evaluación utilizados en la titulación.
12	Programa de prácticas externas de los alumnos.
13	Programas de movilidad de los estudiantes.
14	Tutorías curriculares.
15	Programa de formación del profesorado.
16	Cualificación y experiencia de los profesores de la titulación.
17	Cualificación y experiencia del PAS asociado al PF.
18	Instalaciones e infraestructuras asignadas al PF.
19	Recursos tecnológicos asignados al PF.
20	Recursos para la docencia ofrecidos por la Biblioteca.
21	Satisfacción con los servicios externalizados (cafetería, limpieza, seguridad...)
22	Sistema de Garantía de la titulación.
23	Principales resultados académicos de los estudiantes.
24	Principales resultados de inserción laboral de los egresados.
25	Sistema de reclamaciones y sugerencias de la titulación.
26	Conocimiento de la satisfacción de los alumnos con el PF.
27	Satisfacción con el equipo Decanal/Dirección.
28	Satisfacción con las materias que imparto.

**ENCUESTA SOBRE EL PROGRAMA DE
PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA TITULACIÓN
CURSO 2012-2013**

PLANIFICACIÓN
1. Los objetivos de la práctica estaban bien definidos antes del comienzo de la misma.
2. He recibido información adecuada sobre las tareas a desarrollar.
3. He dispuesto de información clara y suficiente sobre el procedimiento de evaluación de las prácticas.
4. La información sobre la oferta de plazas y el proceso de selección han sido adecuados.
DESARROLLO
5. Mi integración en la entidad externa ha sido satisfactoria.
6. La atención prestada por mi Tutor Externo ha sido adecuada.
7. La atención prestada por mi Tutor Académico ha sido apropiada.
8. Considero que mi preparación previa ha sido adecuada para el desarrollo de las tareas llevadas a cabo durante las prácticas.
9. Considero que la duración de las prácticas es apropiada.
RESULTADOS
10. Las tareas realizadas durante las prácticas fueron de provecho para mi formación académica.
11. Considero que las prácticas han resultado útiles para mi desarrollo personal (maduración, autoconfianza, capacidad de comunicación y de trabajar en equipo, etc.).
12. Considero que las prácticas son un buen método para introducir al estudiante en el mundo laboral.
ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES
a. Aplicación de conocimientos previos de tu especialidad.
b. Adquisición de nuevos conocimientos.
c. Trabajo en equipo.
d. Responsabilidad y compromiso.
e. Flexibilidad y capacidad de adaptación al cambio.
f. Iniciativa.
g. Resolución de problemas.
h. Autonomía en la toma de decisiones.
i. Comunicación oral y escrita.
j. Comunicación oral y escrita en idiomas extranjeros.
k. Colaboración con los distintos agentes de la comunidad educativa.
l. Gestión eficiente del tiempo.
m. Capacidad para utilizar herramientas informáticas.
SATISFACCIÓN GENERAL
13. En general, estoy satisfecho/a con el programa de prácticas de la titulación.
14. En general, estoy satisfecho/a con las tareas que he llevado a cabo en la entidad de acogida.